

國立屏東科技大學 115 學年度新鮮人學習及生活體驗營 新生請(訓輔)假流程 步驟說明

壹、依據:

本校學生請假辦法第二條 **學生因故不能**上課、考試及**參加訓輔活動**(校慶、**新生研習**、畢業典禮及重要集會等)或其他規定之活動者，應依本辦法請假。

貳、**新生**如因故無法親自參加「新鮮人學習及生活體驗營」活動者，請依下列「**圖示**」步驟順序，**線上登錄請假系統並列印紙本、附上紙本證明(文件)**，於**115 年 8 月 31 日(星期一)至 9 月 4 日(星期五)間**，將請假資料「**親送**」系辦行政同仁彙整、陳送「**導師**」及「**系主任**」(如圖示 15)**核章後**，再擲回學務處生輔組憑辦。

圖示
01



圖示
02



圖示
03



圖示
04



圖示
05



圖示
06



圖示
07



圖示
08



圖示
09

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

請假類別 聯絡電話
請假期間 Email
請假日期 第 1 節~ 第 8 節 共 4 天 32 節
請假事由 (20字以內或檢附明文件)

產生請假單

圖示
10

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

請假類別 事假 聯絡電話
請假期間 規定之活動 Email
請假日期 第 1 節~ 第 8 節 共 4 天 32 節
請假事由 出國 (20字以內或檢附明文件)

產生請假單

此處前不得為空白...

圖示
11

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

請假類別 事假 聯絡電話
請假期間 規定之活動 Email
請假日期 第 1 節~ 第 8 節 共 4 天 32 節
請假事由 (20字以內或檢附明文件)

產生請假單

此處前不得為空白...

course.npu.edu.tw 顯示
您確定要送出資料嗎?

確定 取消

圖示
12

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

流水號 類別 聯絡電話 假別 請假日期 共天節 請假事由 申請日期

2025/9/1 2025/9/4 8 32

點選「編輯符號」

圖示
13

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

請假類別 事假 聯絡電話
請假期間 規定之活動 Email
請假日期 2025/9/1 2025/9/4 共 4 天 32 節
請假事由

列印請假單 刪除請假單

流水號 類別 聯絡電話 假別 請假日期 共天節 請假事由 申請日期

2024/9/2 2024/9/5 8 32

點選「列印請假單」

圖示
14

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

course.pust.edu.tw 顯示
您確定要列印請假單嗎？列印後您將無法刪除請假單！

確定 取消

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

請假類別 事假 聯絡電話
請假期間 規定之活動 Email
請假日期 2025/9/1 2025/9/4 共 4 天 32 節
請假事由

列印請假單 刪除請假單

點選「確定」

圖示
15

列印「紙本請假單」後，請附上紙本證明(文件)，於入學報到時，親交系辦行政同仁彙整並陳送導師、系主任核章。

115200062
...分欄符號...

115200062
...分欄符號...

中華民國 115年9月1日申請

國立屏東科技大學學生 → ☒ → 事假 (訓練活動)請假單
☐ → 病假
☐ → 公假

系所 年級	學號	姓 名	聯絡 電話
請假 期間	規定之活動	請假 日期	自 115年9月1日 第1節 至 115年9月1日 第4節 共0天4節
請假 事由	家裡有事	請假 事由	☐ 附證明文件
導師	系(所)主任	生活輔導組	學務長

中華民國 115年9月1日申請

國立屏東科技大學學生 → ☒ → 事假 (訓練活動)請假單
☐ → 病假
☐ → 公假

系所 年級	學號	姓 名	聯絡 電話
請假 期間	規定之活動	請假 日期	自 115年9月1日 第1節 至 115年9月1日 第4節 共0天4節
請假 事由	家裡有事	請假 事由	☐ 附證明文件
導師	系(所)主任	生活輔導組	學務長

中華民國 115年9月1日申請

請於民國 115年9月4日前將請假單送至生活輔導組

列印日期: 2026/7/28 下午 03:12:24

附記:

1. 惠請系辦行政同仁將系主任核章後的「學生(訓練活動)請假單」派員擲回生活輔導組，以利完成後續簽核行政程序。
2. 「學生請假單」簽核程序完成後，本組會將上聯(學生自存聯)送回系辦公室，下聯(存查聯)於本組歸檔。
3. 業務承辦人:邱校安 分機 1119。