

# 115年高雄市桃源區公所辦理計畫助理(原稱儲備植物醫師)甄選須知

## 一、目的：

配合食安及化學農藥風險十年減半政策，農業部推動植物醫師制度，增進作物診斷與管理服務，改善農村生產條件，提升農村社區永續經營能力，農業部動植物防疫檢疫署補助地方政府、基層公所及各大學植物教學醫院聘用計畫助理(原稱計畫助理(原稱儲備植物醫師))，並為落實在地管理，**延續114年度**起原則由用人單位自行招募聘用計畫助理(原稱計畫助理(原稱儲備植物醫師))。

## 二、報名資格：

1. 學歷要求：國內外專科以上學校植物醫學(暨安全農業)、植物保護(技術)、植物病蟲害、昆蟲、植物病理(與微生物)、農藝、農園生產(技術)、園藝(暨景觀、暨生物技術)、農業化學、土壤(環境)科學、森林(環境暨資源、暨自然資源、暨自然保育、資源管理、資源技術)、林業(暨自然資源)研究、自然資源、農業科技、智慧暨精緻農業科、系、組、研究所碩士班、學程等農業相關科系畢業者，具植物診療師資格者優先錄取。
2. 需具機車或汽車駕照，並有實際駕駛能力。
3. 能接受田間工作環境，具有機動性跨區調派能力。

三、工作地點：**桃源區公所**。

## 四、工作內容：

包括農村再生計畫工作事項(作物診斷諮詢服務、作物整合性管理(IPM)之輔導與推廣、作物有害生物偵察或監測調查、蒐集與建立當地作物關鍵有害生物相、診斷鑑定方法、防治資料、核准藥劑藥效等資料等)、防檢署植物防檢疫事項及用人單位業務事項。提供**桃源區**作物生產者病蟲害診斷鑑定服務及安全用藥諮詢，協助疫情監測，輔導農藥減量，其他臨時交辦業務。

## 五、聘用時間及工作待遇：

**訂約日起至115年12月31日。**

## 遇：

1. 配合工作地點，正常工時；如需延長工時則依勞動基準法規定照工資標準支付加班費。
2. 休假制度：依勞動基準法規定。
3. 工作待遇：依據農業部聘用計畫助理(原稱儲備植物醫師)工作酬金支給參考表支薪。
4. 工作福利：年終獎金(最高1.5個月)及其他用人單位給予福利。
5. 出差外派：需出差，依行政院國內出差旅費報支要點核支出差旅費。
6. **業務特殊要求：**錄取之計畫助理(原稱計畫助理(原稱儲備植物醫師))每年均應報到考專門職業及技術人員高等考試植物診療師考試至取得植物診療師考試及格證書，最術人員高等考試植物診療師考試至取得植物診療師考試及格證書，最遲遲須於須於116年年底底前取得植物診療師考試及格證書。前取得植物診療師考試及格證書。

7. **住宿協助：**依本所「員工宿舍管理要點」，提供宿舍申請名額予錄取人員，相關費用(如租金、水電費)依規定由住宿者自行負擔

六、檢附資料：為辦理面試，就應聘人員檢附資料及面試表現綜合評分(百分

# 115年高雄市桃源區公所辦理計畫助理(原稱儲備植物醫師)甄選須知

制)。

七、面試日期：另行通知

八、甄試流程：(得採線上視訊面試方式辦理)

1. 自我介紹：3分鐘。
2. 提問及回應：15分鐘（主席可視面試人數調整面試時間）。
3. 公布結果。

九、錄取人數：正取1名、備取2名（正取放棄資格，則由備取依序遞補）

十、聘用薪資及福利：

1. 依農業部研究計畫助理支給標準。
2. 享年終獎金及勞健保等。

十一、報名方式：

一律通信報名，請檢附下列資料：

1. 履歷表（資料須完整且含照片及自傳，自傳處不可空白）。
2. 學歷證書影本。
3. 成績單（歷年成績均須附上）。
4. 有助審查之文件：  
駕照。  
對我國推動植物醫師制度之認知與未來展望(300字內)。  
其他。
5. 上開資料均請以A4紙張列印，由上而下依序裝釘整齊。
6. 115年 1月 27 日(星期二)以前（郵戳為憑），以掛號寄送
  - (1) 收件地址：高雄市桃源區桃源里北進巷1號。
  - (2) 收件單位：桃源區公所農觀課「應徵計畫助理(原稱計畫助理(原稱儲備植物醫師))」。
  - (3) 應徵者資料經本會審查後符合資格者另行通知參加甄試。
  - (4) 逾期或所送備審資料不齊或資格條件不符者，恕不受理，亦不退件，應甄人員所送各項證件影本資料，甄試結束後將依法銷毀。

十二、聯絡方式：

1. 聯絡人：謝恩慧 技士。
2. 電話：(07)6861132分機127。

# 115年高雄市桃源區公所辦理計畫助理(原稱儲備植物醫師)甄選須知

## 參加桃源區公所辦理計畫助理(原稱儲備植物醫師)甄選履歷表

姓 名	(相片)
性 別	
生 日	
聯絡電話	
通訊地址	
畢業學校 (應檢附證明文件)	1._____ 2._____ 3._____
自傳 (一千字以內，包含對植醫的了解與抱負、對 <b>桃源</b> 區農產輔導的認知)	

上開個人資料僅供**桃源**區公所公開甄試作業相關人事業務使用，本人同意該處於此等目的範圍內，蒐集、處理及利用本人上開個人資料。

填寫人：\_\_\_\_\_ (請親筆簽名)

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日