

# 國立屏東科技大學 113 學年度新鮮人學習及生活體驗營 新生請(訓輔)假流程 步驟說明

## 壹、依據:

本校學生請假辦法第二條 **學生因故不能**上課、考試及**參加訓輔活動**(校慶、**新生研習**、畢業典禮及重要集會等)或其他規定之活動者，應依本辦法請假。

貳、**新生**如因故無法親自參加「新鮮人學習及生活體驗營」活動者，請依下列「**圖示**」**步驟順序**，**線上登錄請假系統並列印紙本**、**附上紙本證明(文件)**，於**113年9月2日(星期一)至9月6日(星期五)**間，將請假資料「**親送**」系辦行政同仁彙整、陳送「**輔導教官**」及「**系主任**」(如圖示 15)**核章後**，再擲回學務處生輔組憑辦。

<p>圖示 01</p>	 <p>點選「身分」入口</p>
<p>圖示 02</p>	 <p>點選「校務行政系統」</p>

圖示 03



游標指在「學生」欄位後，點選「學生校務行政資訊系統」

圖示 04



點選「登入」

請同學「登入」自行點選所需的功能  
若要離開，請先點「登出」，再離開系統，  
確保您的個人資料不外洩。

圖示 05



請輸入  
帳號:學號  
密碼:身分證字號  
隨機圖片驗證碼後，按「登入」

English Login

登入屏東科技大學

帳號(User ID):

密碼(Password):

隨機圖片(Captcha):

(請在下方框內輸入圖片內的文字)

隨機圖文(Answer):

登入 忘記密碼

【登入問題】

1. 忘記密碼,請選擇忘記密碼選項登記。
2. 若無法登入,請寄信至 [IT](#) 電算中心,並註明您的「帳號」、「單位系所」及「身份證號」。

圖示 06



圖示 07



圖示 08



圖示 09

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology  
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期  
訓輔活動個人請假單 提出新的申請

學號 [ ] 姓名 [ ]  
系所年級 [ ]

類別	[v]	聯絡電話	[ ]
請假期間	[v]	Email	[ ]
請假日期	[ ] 第 [ ] 節 ~ [ ] 第 [ ] 節	共 [ ] 天 [ ] 節	
請假事由	[ ] (20字以內或檢附明文件)		

產生請假單

填寫「請假資料」

圖示 10

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology  
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期  
訓輔活動個人請假單 提出新的申請

學號 [ ] 姓名 [ ]  
系所年級 [ ]

類別	事假	聯絡電話	[ ]
請假期間	規定之活動	Email	[ ]
請假日期	2024/09/02 第 1 節 ~ 2024/09/05 第 8 節	共 4 天 32 節	
請假事由	出國 (20字以內或檢附明文件)		

產生請假單

請假前不得為空白...

點選「產生請假單」

圖示 11

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology  
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期  
訓輔活動個人請假單 提出新的申請

學號 [ ] 姓名 [ ]  
系所年級 [ ]

類別	事假	聯絡電話	[ ]
請假期間	規定之活動	Email	[ ]
請假日期	2024/09/02 第 1 節 ~ 2024/09/05 第 8 節	共 4 天 32 節	
請假事由	[ ] (20字以內或檢附明文件)		

產生請假單

請假前不得為空白...

course.npust.edu.tw 顯示  
您確定要送出資料嗎?

確定 取消

點選「確定」

圖示 12

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology  
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期  
訓輔活動個人請假單 提出新的申請

學號 [ ] 姓名 [ ]  
系所年級 [ ]

流水號 類別 聯絡電話 假別 請假日期 共天節 請假事由 申請日期

流水號	類別	聯絡電話	假別	請假日期	共天節	請假事由	申請日期
▶ [ ]	事假		規定之活動	2024/9/2 第1 節~2024/9/5 第8 節	共4 天 32 節	[ ]	[ ]

點選「編輯符號」

圖示 13

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology  
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期  
訓輔活動個人請假單 提出新的申請

學號 [ ] 姓名 [ ]  
系所年級 [ ]

類別 事假 聯絡電話 [ ]  
請假期間 規定之活動 Email [ ]  
請假日期 2024/9/2 第1 節~2024/9/5 第8 節 共4 天 32 節  
請假事由 [ ]  團體

列印請假單 刪除請假單

流水號	類別	聯絡電話	假別	請假日期	共天節	請假事由	申請日期
▶ [ ]	事假		規定之活動	2024/9/2 第1 節~2024/9/5 第8 節	共4 天 32 節	[ ]	[ ]

點選「列印請假單」

圖示 14

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology  
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

course.npust.edu.tw 顯示  
您確定要列印請假單嗎，列印後您將無法刪除請假單？

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期  
訓輔活動個人請假單 提出新的申請

學號 [ ] 姓名 [ ]  
系所年級 [ ]

類別 事假 聯絡電話 [ ]  
請假期間 規定之活動 Email [ ]  
請假日期 2024/9/2 第1 節~2024/9/5 第8 節 共4 天 32 節  
請假事由 [ ]  團體

列印請假單 刪除請假單

確定 取消

點選「確定」



列印「紙本請假單」後，請附上紙本證明(文件)，於入學報到時，親交系辦行政同仁彙整並陳送系輔教官、系主任核章。

						*此聯由學生自存	
國立屏東科技大學學生				<input checked="" type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假		(訓輔活動)請假單	
						中華民國113年8月8日申請	
系所年級		學號		姓名		聯絡電話	
請假期間	規定之活動	請假日期	自 113 年 9 月 2 日 第 1 節 至 113 年 9 月 5 日 第 8 節		共 4 天 32 節	請假事由	<input type="checkbox"/> 附證明文件
請假事由							
學務長		生活輔導組		系(所)主任		輔導教官	
						*此聯請送生活輔導組存查	
國立屏東科技大學學生				<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假		(訓輔活動)請假單	
						中華民國113年8月8日申請	
系所年級		學號		姓名		聯絡電話	
請假期間	規定之活動	請假日期	自 113 年 9 月 2 日 第 1 節 至 113 年 9 月 5 日 第 8 節		共 4 天 32 節	請假事由	<input type="checkbox"/> 附證明文件
請假事由							
學務長		生活輔導組		系(所)主任		輔導教官	
請於民國 113 年 9 月 6 日前將請假單送至生活輔導組							

圖示  
15

附記：

1. 惠請系辦行政同仁將系主任核章後的「學生(訓輔活動)請假單」派員擲回生活輔導組，以利完成後續簽核行政程序。
2. 「學生請假單」簽核程序完成後，本組會將上聯(學生自存聯)送回系辦公室，下聯(存查聯)於本組歸檔。
3. 業務承辦人:徐校安 分機 6478。