

研究生畢業離校程序表

流程

說明

學位口試完成後，論文考試結果通知書(口試後7天內)送繳註冊組→論文經指導教授、系所審查通過後，至本校圖書與會展館「碩博士論文系統」上傳論文電子檔，俟系(所)審核無誤後，列印「學位論文網路公開授權書」裝訂論文集。

繳交經審查並修改完成之碩士論文3本送至註冊組。註冊組審核無誤後，始開放線上離校(指導教授、主任、系所承辦人員、圖書與會展館)始得進行線上審核作業。

1、一本送交系(所)辦公室。
2、一本送交本校圖書與會展館(審定書須為口試委員親筆簽名)
3、繳交碩博士論文系統列印之「華藝電子授權書」及「學位論文網路公開授權書」至圖書與會展館。

線上離校手續各單位審核通過後，學生本人攜帶學生證(變更為普通卡身份)親至註冊組領取畢業證書。

1、請至本校圖書與會展館網頁「碩博士論文系統」(<https://etds.npust.edu.tw/login/>)，依系統操作程序上傳論文電子檔，並列印學位論文網路公開授權書，並裝訂於精裝論文集。

2、上傳中、英摘要：

① 至校務行政系統上傳中英文摘要(word檔格式，請依範例

論文中英文摘要 word 檔格式之網站路徑：

教務處→表單下載→各學院論文撰寫注意事項→摘要範例(連結)

②請以「學號」為檔名，上傳摘要 word 檔。

3、碩(博)士論文集3本(精裝)，含一本審定書須口試委員親筆簽名且不得塗改)及學位論文網路公開授權書(須親簽)，連同①畢業論文簽認單及②學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書」送交註冊組審核。

4、紙本論文因故延後公開(以不超過5年)，論文紙本須夾附「學位論文延後公開申請書」於論文集(須符合延後公開原因)

5、註冊組審核無誤後，收取論文集1本(寄送國家圖書館)，始開放線上離校(指導教授、主任、系所承辦人員、圖書與會展館)始得進行線上審核作業。

6、研究生一本(含口試委員親筆簽名)送交本校圖書與會展館，一本送交系(所、學程)存。

1、僑生(含港澳生)、外生須填畢業後流向調查表(通報移民署境外生流向作業)

2、委託他人代領時，須填具委託書、委託者學生證及受託人附照片之證件，始可代領畢業證書。



論文上傳系統



教務處法規(各學院論文撰寫注意事項→摘要範例)



離校系統