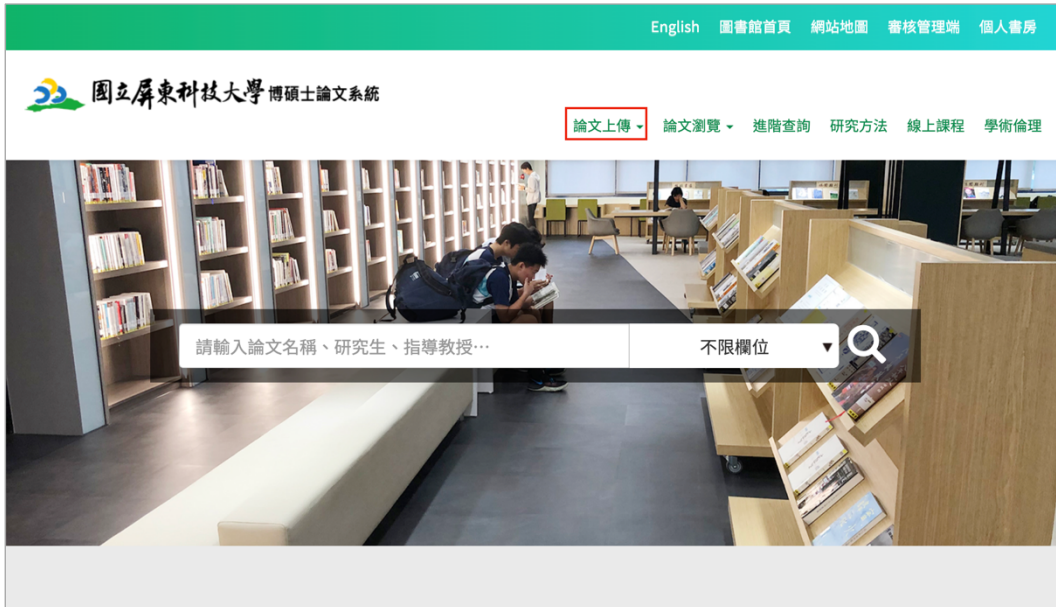


一、 論文上傳功能使用說明

使用者進入到博碩士論文系統後，點選功能項上的【論文上傳】、【論文上傳】，並輸入圖書館帳號密碼，並且輸入圖形驗證碼進行登入。



完成登入程序後，博碩士論文上傳步驟在系統中分為五個步驟，分別為【論文書目資料建檔】、【上傳全文檔案】、【授權】、【審核】及【列印授權書與紙本論文】。以下針對個步驟個別說明。

國立屏東科技大學 博碩士論文系統

論文上傳 · 論文瀏覽 · 進階查詢 · 研究方法 · 線上課程 · 學術倫理

博碩士資料審核流程：論文書目資料建檔 → 上傳全文檔案 → 授權 → 送出審核 → 等待審核 → 審核不通過 → 列印授權書

上傳論文 - 步驟一：論文書目資料建檔

步驟一：論文書目資料建檔
狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

溫馨提示：
1、請務必切換頁籤，填寫所有論文資料。
2、確認每個頁籤的論文資料皆填寫完畢後，請按下"儲存，前往下一步"鍵。

論文上傳通知

研究生資料 論文基本資料 指導教授 口試委員 摘要 論文目次 參考文獻

*研究生中文姓名 陳範例

*研究生英文姓名 chen, Yu-Ming
例：王大明 Wang, Ta-Ming, ' '與' '間空一個半型空白

*Email pablochen@flysheets.com.tw 請填寫永久E-mail信箱

*電話 0225

1. 步驟 1 - 論文書目資料建檔

學生將研究生基本資料都確認完成，點選確認，並確定資料填寫正確後，進入第二步驟（註：欄位前紅色 * 號資料為必填）。

國立屏東科技大學 博碩士論文系統

論文上傳 · 論文瀏覽 · 進階查詢 · 研究方法 · 線上課程 · 學術倫理

博碩士資料審核流程：論文書目資料建檔 → 上傳全文檔案 → 授權 → 送出審核 → 等待審核 → 審核不通過 → 列印授權書

上傳論文 - 步驟一：論文書目資料建檔

步驟一：論文書目資料建檔
狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

溫馨提示：
1、請務必切換頁籤，填寫所有論文資料。
2、確認每個頁籤的論文資料皆填寫完畢後，請按下"儲存，前往下一步"鍵。

請依序將各頁籤欄位填妥

研究生資料 論文基本資料 指導教授 口試委員 摘要 論文目次 參考文獻

*研究生中文姓名 陳範例

*研究生英文姓名 chen, Yu-Ming
例：王大明 Wang, Ta-Ming, ' '與' '間空一個半型空白

*Email pablochen@flysheets.com.tw 請填寫永久E-mail信箱

*電話 0225

紅色 * 號為必填欄位

論文書目資料總共分成數個頁籤（研究生資料、論文基本資料、指導教授、口試委員、摘要、論文目次、參考文獻），請確認每個頁籤的論文資料都填寫完畢後，請按下【儲存，前往下一步】鍵

研究生資料 論文基本資料 指導教授 口試委員 摘要 論文目次 參考文獻

*研究生中文姓名 陳範例

*研究生英文姓名 chen, Yu-Ming
例：王大明 Wang, Ta-Ming, ','與'T'間空一個半型空白

*Email pablochen@npust.edu.tw 請填寫永久E-mail信箱

*電話 0225

*學號 9191 學號後英文字母請使用大寫

校院名稱 國立屏東科技大學

*學院名稱 國際學院 系所 華語文中心

儲存, 前往下一步

儲存後即可進入下一頁籤繼續填寫資料

註：在指導教授及口試委員頁籤中，請一次填寫一名指導教授/口試委員中英文姓名等相關欄位，若有多名須填寫，請點選頁籤下方【再加一名】或【增加一名口試委員】後，即可再填入下一名指導教授或口試委員資料。

指導教授英文姓名 wang

*mail tset@mail.com

注意：
 (1) 若有2位(含)以上指導教授，請點選下方『+再加一名』按鈕，新增第2位指導教授姓名。
(2) 英文姓名內的標點符號請使用半形，例如：Wang, Ta-Ming, “,” 與 “Ta” 之間須空半格。
(3) 請勿在指導教授姓名後冠上職稱，例如：王大明教授/老師等。

+再加一名

可選「再加一名」繼續新增資料

2. 步驟 2 - 上傳全文檔案

Step1. 點選【選擇檔案】按鈕，將論文電子檔案上傳至系統中。

註：電子全文檔案格式限制為【.pdf】檔，請注意論文上傳請勿上傳已加入【浮水印】全文檔案，系統審核通過時會自動產出已加上浮水印全文檔案可供下載。



Step2. 點選【儲存】鍵 進行檔案的暫存→【瀏覽檔案】鍵 可線上瀏覽電子全文檔的內容是否無誤，



Step3. 點選【儲存，前往下一步】鍵，進入下一步驟的資料填寫。



3. 步驟 3 - 授權

填寫【本校、國圖博碩士論文系統】及【授權資料庫廠商】兩部分的授權方式與日期，點選授權儲存，即可進入第四步驟。

博碩士資料審核流程：論文書目資料建檔 上傳全文檔案 授權 送出審核 等待審核 審核不通過 列印授權書

上傳論文

步驟一：論文書目資料建檔

步驟二：上傳全文檔案

步驟三：授權

步驟四：審核

步驟五：列印授權書與紙本論文

論文上傳須知

步驟三：授權

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

本校、國圖博碩士論文系統 授權資料庫廠商(華藝數位股份有限公司)

溫馨提示：

- 為提升研究成果之能見度、引用率及學術影響力，建議將論文授權公開閱覽。
- 各項授權建議先知會指導教授後處理。
- 於網際網路或內部網路公開傳輸數位檔案，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印，依學位授予法第16條內文規定，論文將在國家圖書館館內獨立設備讀取電子資料檔。如欲延後公開，需另填寫「國家圖書館博碩士學位紙本論文【延後公開】申請書」

一、本校及區域網路

立即公開 同意授權學校，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

延後公開 延後至 2022/05/06 公開

不公開

二、國家圖書館及網際網路

立即公開 同意授權學校，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

截圖

a. 授權本校、國圖博碩士論文系統

- (1) 為提升研究成果之能見度、引用率及學術影響力，建議將論文授權公開閱覽。
- (2) 各項授權建議先知會指導教授後處理。
- (3) 於網際網路或內部網路公開傳輸數位檔案，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印，依學位授予法第 16 條內文規定，論文將在國家圖書館館內獨立設備讀取電子資料檔。如欲延後公開，需另填寫【國家圖書館博碩士學位紙本論文【延後公開】申請書】
- (4) 如填寫【延後公開】或【不公開】選項，請務必於底下區塊填寫理由，若不填寫則以立即公開為原則。
- (5) 授權給國圖的開放日期不可早於校內開放日期

一、本校及區域網路

立即公開 同意授權學校，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

延後公開

不公開

二、國家圖書館及網際網路

立即公開 同意授權學校，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

延後公開

不公開

國圖開放日期不可以早於校內開放日期

請選擇延後公開 / 不公開理由 / 當你選擇上方延後公開或不公開時，請務必於底下區填實

b. 授權資料庫廠商

- (1) 選擇【同意授權】請依序填寫【公開日期】、【授權金回饋方式】後方可同意授權。

華豐數位股份有限公司

同意授權

A. 選擇公開日期

立即公開

延後公開 延後至

若同意授權請填寫授權回饋金回饋方式

B. 選擇授權金回饋方式

銀行名稱：

分行名稱：

銀行帳號：

但如發生以下任一情形時，本人同意將該權利金捐贈學校圖書館：

(1) 任一結算期應付本人之權利金未達新台幣

(2) 因本授權書所載本人聯絡資訊或金融帳戶錯誤、異動或其他無法聯繫本人原因，致權利金無法給付之時間超過一年者。

不同意授權

4. 步驟 4 - 審核

選擇【送出審核】將論文送出審核，並等待論文審核結果通知，若不送審也可直接退出，系統已儲存前幾步驟所填之資料內容，下次登入即可從步驟 4 進行論文資料的送出。



The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: 資料建構, 上傳全文檔案, 授權, 送出審核 (highlighted in red), 等待審核, 審核不通過, and 列印授權書. Below the progress bar, the main content area is titled '步驟四：審核'. Underneath, there is a '溫馨提示：' (Warm Tip) section with two bullet points: '1、非當年度確定可畢業的同學，請勿將論文「送出審核」' and '2、確認完成所有步驟後，請記得點選「送出審核」，系所助教才能收到您的論文審核申請。'. At the bottom center, there is a blue button labeled '送出審核' (Submit for Review) which is highlighted with a red border.

論文送審後，系統會寄信通知審核人員進行審核，在審核人員開始審核前，如有需要更改資料，仍可點選【取消審核】取消。審核人員開始審核後則無法進行取消審核動作，也無法進行資料更改。



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Step 4: Review' interface. However, the '送出審核' button is now disabled and has been replaced by a green button labeled '取消審核' (Cancel Review) at the bottom center.

5. 步驟 5 - 列印授權書

退審論文：

如論文審核未通過者，登入博碩士論文系統，可在頁面下方查看審查歷史，系統會顯示被退審原因，上傳論文者可依照退審原因修改論文資料後，在於步驟 4 重新送審。

步驟四：審核

溫馨提示：

- 1、非當年度確定可畢業的同學，請勿將論文「送出審核」
- 2、確認完成所有步驟後，請記得點選「送出審核」，系所助教才能收到您的論文審核申請。

送出審核

若審核不通過，可在審查歷史查看不通過原因

審查歷史

審查時間	原因
2022/05/05 13:38:51	<ul style="list-style-type: none"> • 無法開啟上傳檔案 • 論文全文電子檔內容有誤，錯誤原因 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 系所中文/英文名稱錯誤，請修正

通過審核：

論文如通過審核後，上傳論文者於登入系統後，即可至步驟 5 列印所需要的授權書及已加上浮水印的論文全文檔案

博碩士資料審核流程：論文書目資料建檔 > 上傳全文檔案 > 授權 > 送出審核 > 等待審核 > 審核通過

步驟五：列印授權書與紙本論文

狀態：
溫馨提示：
您已通過審核，可以列印授權書，以及有加水印與保全的電子全文。

列印授權書

項目	檔案
列印本校圖書館授權書	授權書(PDF)
第三方論文電子全文上網授權書	授權書(PDF)

列印紙本論文

項目	檔案
電子全文檔案	電子全文

授權書編號：NPUST-110-9191-1

國立屏東科技大學學位論文網際網路授權書

本人 陳龍訓 在 國立屏東科技大學 華語文中心 系所 110 學年度第一學期取得碩士學位之論文。

論文題目：中文
指導教授：peter

茲同意將本人擁有著作權之上列學位論文、書面報告、技術報告或專業實務報告、作品之紙本及全文電子檔(含書目、摘要、圖檔、影音資料等)，依著作權法規定，非專屬、無償授權國家圖書館與本人畢業學校圖書館，不限地域、時間與次數，以文件、錄影帶、錄音帶、光碟、微縮、數位化或其他方式將上列授權標的基於非營利目的進行複製。

並同意於內部網路
 同意於網際網路
 不同意

於網際網路或內部網路公開傳輸數位檔案，提供讀者基於個人非營利性之線上檢索、閱讀、下載或列印，依學位授予法第16條內文規定，論文將在國家圖書館館內獨立設備讀取電子資料權。

前項如勾選同意於內部或網際網路，請依論文型式，續填寫以下公開時間：
 全文電子權
 網際網路立即公開

列印授權書及論文全文