

國立屏東科技大學校(海)外實習計畫表

第一部分：基本資料			
實習學生	學號		姓名
	系別 班級		學校 輔導老師
	課程名稱	校外實習	學分數
	實習期間		9
實習機構	名稱	茂泰生技股份有限公司	
	部門	研發部、專案管理部、行銷部	
	機構 輔導老師	陳政杰 及謝幸等	
第二部分：實習學習內容			
實習課程 目標	(請各系規劃含符合專業及職務所需之學習內容) 1. 熟知台灣咖啡產業各環節，以及認識並學習協助處理：咖啡育苗、定植、種植、病蟲害管理等。 2. 熟知咖啡品種、種植、採收、處理、乾燥、儲存、運送、存放、分級、烘焙、保存、沖泡等知識，好協助針對輔導咖啡農民之相關計畫撰寫、執行。		
實習課程 內涵	含符合專業及職務所需之學習內容 藉著提供學習機會，深化咖啡苗定植方法，針對咖啡修剪枝技術、研究病蟲害管理、土壤監測、肥培管理、液肥製作等、咖啡業茶製作、協助咖啡抗銹病等育苗。		
各階段	期程規劃	實習主題	
1	112年 9 月11 日至112年9月28 日	1、機構對實習學生進行安全講習。 2、瞭解公司經營、運作、教育訓及介紹各 相關單位及各項設備使用與介紹。 3、認識咖啡及咖啡樹特性。	

2	112 年10 月02 日至 112 年 10 月31 日	1、咖啡相關研究文獻搜尋、閱讀及報告。 2、跟著技術教師學習咖啡育苗、苗定植方法 及咖啡業茶製作等。 3、咖啡田間學習修枝剪葉及草生栽培。
3	112 年11 月01 日至 112 年 11 月30 日	1、咖啡田間學習病蟲害管理 重點在咖啡銹病及咖啡果小蠹防治。 2、咖啡土肥、液肥使用及咖啡阡插與嫁接 等咖啡栽培管理
4	112 年12 月0 1 日至112 年 12 月 30 日	藉由各個技術教師，教導咖啡品種、採收、 處理、乾燥、儲存、運送、存放、分級、 烘焙、保存、沖泡及杯測品評等知識與 實際操作。
5	113 年01 月02 日至113 年01月 12 日	1、實驗結果數據整理及統計分析與表格 製作。 2、實習照片整理。 3、實習報告撰寫。 4、製作成果簡報。
實習機構 參與實習 課程說明	(說明實習機構提供實習課程指導與資源、主要的實習活動及實習方式) 實習機構以講解方式介紹實習場域業務情形，以及經濟面、環境面與社會面等經營目標，並透過咖啡專業經營、教育訓練講習或研討會，加速同學對於實習機構運作的瞭解；或讓實習生實際參與實習機構配合實習機關執行相關計畫，實際實習場域內部作業，並讓實習生進入相關工作現場，深化咖啡苗定植方法，針對咖啡修剪枝技術、研究病蟲害管理、土壤監測、肥培管理、液肥製作等、咖啡業茶製作、協助咖啡抗銹病等育苗，實際進行相關作業。	
業界專家 輔導實習 課程規劃	(說明主要的輔導內容及輔導方式，例如說明：1、工作觀摩2、專業訓練等) 機構輔導老師以示範和講解方式教導如何進行咖啡樹栽培管理、咖啡苗定植方法，針對咖啡修剪枝技術、研究病蟲害管理、土壤監測、肥培管理、液肥製作等、咖啡業茶製作、認識不同咖啡品種、採收、處理、乾燥、儲存、運送、存放、分級、烘焙、保存、沖泡及杯測品評等知識，藉由實作實務，請實習生實際觀察、實際操作，並從旁指導如何調整與除錯，並讓實習生重覆練習，以及自我修正，最後達成能夠獨立完成咖啡樹栽培管理及咖啡產品產業生產各項作業。	

<p>學校教師輔導實習課程規劃</p>	<p>(說明學校輔導老師輔導訪視實習課程進行之規劃)</p> <p>學校輔導老師在學生實習前提供學生實習相關資料，並針對實習學生實施職前教育訓練、公共安全講習等之注意事項。藉由學校輔導老師定期電話等通訊方式，聯繫學生實習狀況，並與實習機構共同解決學生難題。遇到緊急狀況，實習機構會第一時間聯繫學校輔導教師，及實習生之父母。學校教師在實習期間，可以不定期抽查，到實習學生之實習機構，了解實際實習之狀況。學校輔導老師在學生實習前，可先提供實習課程教材輔助同學實地實習，學生實習可能使用之材料及工具、實習步驟、注意事項、圖片說明，並安排同學針對操作結果進行思考與討論，於實地訪視時進行問題討論。</p> <p>學校輔導老師平日以電話、e-mail、網路社群與同學聯繫，瞭解實習生實習情形，以及輔導實習生實習遇到的問題，同學在實習過程如有困難，可以主動與老師聯絡，預計在每學期最少一次訪視，訪視的重點將對老師提供的教材與學生實地實習進行交相檢證，師生交流林業工作現況，分享實習心得與問題，輔導老師提供解決之道與建議，以及瞭解實習生實習工作環境、工作內容與工作規範有無不合理之處，實習生出缺席情形、學習進度及進行實習作業指導。</p>
---------------------	--

第三部分：實習成效考核與回饋

<p>實習成效考核指標或項目</p>	<p>(請各系依照學生個別的實習規劃，與實習機構共同訂定)</p> <p>針對實習生的出缺勤、要求之週實習內容回報之情形，團隊合作、溝通表達之能力、負責任態度與工作熱忱，做考核。</p>
<p>實習成效與教學評核方式</p>	<p>(請各系根據實習課程與規劃訂定)</p> <p>學生實習成效分別依照實習機構評量、訪視輔導評量及實習報告來評核。實習機構評量由指導人員填寫實習成績考核表評定，訪視輔導評量及實習報告由學校實習輔導教師各自就其負責輔導之學生加以評分。</p> <p>學生表現或適應欠佳時，由實習機構知會學校輔導教師共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習單位。</p> <p>學校及實習機構雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。</p> <p>學校輔導老師參考實習報告與實習機構考核表綜合考評；實習機構考核佔60%，實習報告佔40%。實習機構考核項目包含：專業能力（工作能力、工作效率、創造性、執行能力、邏輯思考）與學習態度（出勤情況、積極主動性、溝通能力、負責態度、配合度）兩大項，採極優、優、普通、差、極差五個等級評比，記錄請假時數與天數，並給予整體評語以及整體評分。</p>
<p>實習課後回饋規劃</p>	<p>依據教師訪視紀錄及學生職場適合度問卷的統計結果，對於實習機構及實習課程之執行成效進行檢討改進。</p> <p>本次實習後蒐集學生的實習紀錄、實習成果、實習心得、意見回饋，以及教師意見，於本系系務會議與校外實習委員會進行意見交流，並直接回饋植物醫學系，培育開發學生咖啡栽培管理及咖啡豆生產實際利用能力之相關課程與教學。</p>

備註：教育部規定學生實習計畫應經實習學生及實習機構檢視後簽署同意，依本校學生校外實習辦法規定，

本實習計畫表為本校校外實習合約之附件，請於實習合約校內用印序中一併檢附。

實習機構檢視後簽署同意：

