

## 國立屏東科技大學校(海)外實習計畫表

第一部分：基本資料			
實習學生	學號		姓名
	系別 班級		學校 輔導老師
	課程名稱	校外實習	學分數
	實習期間		
實習機構	名稱	行政院農業委員會動植物防疫檢疫局高雄分局	
	部門	臺南檢疫站	
	機構 輔導老師	臺南檢疫站/吳銘崇主任 /姜林蕙技正	
第二部分：實習學習內容			
實習課程 目標	動植物檢疫相關業務有關之法規與實務		
實習課程 內涵	各類植物產品輸出入檢疫實務，視業者申請檢疫業務項目調整實習內容 1. 國際郵包輸入檢疫 2. 輸出植物及其產品檢疫 3. 外銷核可蘭園認證及檢疫作業 4. 特定物品隔離設施及檢疫作業實務		
各階段	期程規劃	實習主題	
1	112年9月11日至112年9月15日	1. 實習生報到 2. 高雄分局業務簡介與植物檢疫相關法規簡介	
2	112年9月18日至112年9月22日	1. 進口郵包檢疫作業實務 2. 輸出植物及其產品檢疫實務作業	
3	112年9月25日至112年9月29日	1. 外銷核可蘭花溫室檢疫作業 2. 輸出植物及其產品檢疫實務作業	
4	112年10月02日至112年10月06日	1. 木質包裝材委外處理設施查核作業 2. 輸出植物及其產品檢疫實務作業	
5	112年10月09日至112年10月03日	1. 進口郵包檢疫作業實務 2. 輸出植物及其產品檢疫實務作業	

6	112年10月16日至112年10月20日	1. 進口郵包檢疫作業實務 2. 輸出植物及其產品檢疫實務作業
7	112年10月23日至112年10月27日	1. 進口郵包檢疫作業實務 2. 輸出植物及其產品檢疫實務作業
8	112年10月30日至112年11月03日	1. 進口郵包檢疫作業實務 2. 輸出植物及其產品檢疫實務作業
9	112年11月06日至112年11月10日	1. 進口郵包檢疫作業實務 2. 輸出植物及其產品檢疫實務作業
10	112年11月13日至112年11月17日	1. 進口郵包檢疫作業實務 2. 輸出植物及其產品檢疫實務作業
11	112年11月20日至112年11月24日	1. 進口郵包檢疫作業實務 2. 輸出植物及其產品檢疫實務作業
12	112年11月27日至112年12月01日	1. 進口郵包檢疫作業實務 2. 輸出植物及其產品檢疫實務作業
13	112年12月04日至112年12月08日	1. 進口郵包檢疫作業實務 2. 輸出植物及其產品檢疫實務作業
14	112年12月11日至112年12月15日	1. 進口郵包檢疫作業實務 2. 輸出植物及其產品檢疫實務作業
15	112年12月18日至112年12月22日	1. 進口郵包檢疫作業實務 2. 輸出植物及其產品檢疫實務作業
16	112年12月25日至112年12月29日	1. 進口郵包檢疫作業實務 2. 輸出植物及其產品檢疫實務作業
17	113年01月02日至113年01月05日	1. 進口郵包檢疫作業實務 2. 輸出植物及其產品檢疫實務作業
18	113年01月08日至113年01月12日	1. 進口郵包檢疫作業實務 2. 輸出植物及其產品檢疫實務作業
實習機構 參與實習 課程說明	至國際郵包中心、外銷核可蘭園、特定物品隔離處所，參與臨場檢疫業務	
業界專家 輔導實習 課程規劃	臨場檢疫時，說明該項檢疫業務之辦理方式	

<p>學校教師輔導實習課程規劃</p>	<p>學校輔導老師在學生實習前提供學生實習手冊，並針對實習學生實施職前及工安教育，並辦理行前座談會，詳細說明有關校外實習規定及生活作息等注意事項，俾讓參加校外實習學生瞭解並遵循。</p> <p>學校輔導老師應建立與實習學生及實習機構的溝通協調機制，平日以電話、e-mail、網路社群與同學聯繫，瞭解實習生實習情形，以及輔導實習生實習遇到的問題，同學在實習過程如有困難，可以主動與老師聯絡，實習期間完成至少一次實地訪視，訪視的重點將對老師提供的教材與學生實地實習進行交相檢證，師生交流植醫工作現況，分享實習心得與問題，輔導老師提供解決之道與建議，以及瞭解實習生實習工作環境、工作內容與工作規範有無不合理之處，實習生出缺席情形、學習進度及進行實習作業指導。當緊急事故發生時，將第一時間通報與學生家長，並立即進行必要緊急應變處理。</p>
---------------------	--

### 第三部分：實習成效考核與回饋

<p>實習成效考核指標或項目</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生出席狀況及學習態度</li> <li>2. 生物農藥、肥料生產相關能力</li> <li>3. 實習報告</li> </ol>
<p>實習成效與教學評核方式</p>	<p>學校輔導老師實習指導老師參考實習報告與實習單位評語綜合評定之；實習機構考核佔60%，指導老師參考實習報告佔40%。實習機構考核項目包含：專業能力（工作能力、工作效率、創造性、執行能力、邏輯思考）與學習態度（出勤情況、積極主動性、溝通能力、負責態度、配合度）兩大項，記錄請假時數與天數，並給予整體評語以及整體評分。</p>
<p>實習課後回饋規劃</p>	<p>本次實習後蒐集學生的實習紀錄、實習成果、實習心得、意見回饋，以及教師意見，於本系系務會議與校外實習委員會進行討論，並直接回饋本系培養作物栽培管理能力、植物有害生物鑑別能力、植物醫學資源之開發與應用能力、農藥特性認識及安全使用能力與植物健康診療能力等五大核心能力和實際應用與教學。</p>

備註：教育部規定學生實習計畫應經實習學生及實習機構檢視後簽署同意，依本校學生校外實習辦法規定，本實習計畫表為本校校外實習合約之附件，請於實習合約校內用印程序中一併檢附。

實習機構檢視後簽署同意：

技正姜林蕙