

## 國立屏東科技大學校(海)外實習計畫表

第一部分：基本資料				
實習學生	學號		姓名	
	系別 班級		學校 輔導老師	
	課程名稱	校外實習	學分數	9
	實習期間			
實習機構	名稱	葷優生物科技有限公司		
	部門	葷生農場		
	機構 輔導老師	方紹宇		
第二部分：實習學習內容				
實習課程 目標	探索菇類各區塊製程及管理，找尋有興趣的區塊並強化其專業能力。			
實習課程 內涵	1. 台灣菇葷市場概況 2. 菇葷菌種保存方式 3. 菇葷生產流程			
各階段	期程規劃	實習主題		
1	112年9月11日至112年10月31日	菇類種源製程學習		
2	112年11月1日至112年11月15日	太空包培養基製程學習		
3	112年11月16日至112年11月30日	菇類菌絲體栽培管理		
4	112年12月1日至113年1月12日	菇類子實體栽培管理		

實習機構參與實習課程說明	(說明實習機構提供實習課程指導與資源、主要的實習活動及實習方式) 以課堂訓練的方式介紹公司以及菇類種源製程學習、太空包培養基製程學習、菇類菌絲體栽培管理與菇類子實體栽培管理等學習目標。
業界專家輔導實習課程規劃	(說明主要的輔導內容及輔導方式，例如：工作觀摩、專業訓練等) 1. 課程教學 2. 工作觀摩與實作 3. 參與會議
學校教師輔導實習課程規劃	學校輔導老師在學生實習前提供學生實習手冊，並針對實習學生實施職前及工安教育，並辦理行前座談會，詳細說明有關校外實習規定及生活作息等注意事項，俾讓參加校外實習學生瞭解並遵循。 1. 建立與實習學生及實習機構的溝通協調機制，利用網路社群與同學聯繫，瞭解實習生實習情形，同學在實習過程如有困難，可以主動與老師聯絡。 2. 完成至少一次實地訪視，訪視的重點將對老師提供的教材與學生實地實習進行交相檢證，師生交流植醫工作現況，分享實習心得與問題，輔導老師提供解決之道與建議，以及瞭解實習生實習工作環境、工作內容與工作規範有無不合理之處，實習生出缺席情形、學習進度及進行實習作業指導。 3. 當緊急事故發生時，將第一時間通報與學生家長，並立即進行必要之緊急應變處理。
<b>第三部分：實習成效考核與回饋</b>	
實習成效考核指標或項目	1. 學生出席狀況及學習態度 2. 田間常見病蟲害防治方式、營養栽培管理與公司經營概念 3. 實習報告
實習成效與教學評核方式	學校輔導老師實習指導老師參考實習報告與實習單位評語綜合評定之；實習機構考核佔60%，指導老師參考實習報告佔40%。實習機構考核項目包含：專業能力（工作能力、工作效率、創造性、執行能力、邏輯思考）與學習態度（出勤情況、積極主動性、溝通能力、負責態度、配合度）兩大項，記錄請假時數與天數，並給予整體評語以及整體評分。
實習課後回饋規劃	本次實習後蒐集學生的實習紀錄、實習成果、實習心得、意見回饋，以及教師意見，於本系系務會議與校外實習委員會進行討論，並呼應本系核心能力之培養和實際應用等教學方式調整的參考。

備註：教育部規定學生實習計畫應經實習學生及實習機構檢視後簽署同意，依本校學生校外實習辦法規定，本實習計畫書表為本校校外實習合約之附件，請於實習合約校內用印程序中一併檢附。

實習機構檢視後簽署同意：



實習機構參與實習課程說明	(說明實習機構提供實習課程指導與資源、主要的實習活動及實習方式) 以課堂訓練的方式介紹公司以及菇類種源製程學習、太空包培養基製程學習、菇類菌絲體栽培管理與菇類子實體栽培管理等學習目標。
業界專家輔導實習課程規劃	(說明主要的輔導內容及輔導方式，例如：工作觀摩、專業訓練等) 1. 課程教學 2. 工作觀摩與實作 3. 參與會議
學校教師輔導實習課程規劃	學校輔導老師在學生實習前提供學生實習手冊，並針對實習學生實施職前及工安教育，並辦理行前座談會，詳細說明有關校外實習規定及生活作息等注意事項，俾讓參加校外實習學生瞭解並遵循。 1. 建立與實習學生及實習機構的溝通協調機制，利用網路社群與同學聯繫，瞭解實習生實習情形，同學在實習過程如有困難，可以主動與老師聯絡。 2. 完成至少一次實地訪視，訪視的重點將對老師提供的教材與學生實地實習進行交相檢證，師生交流植醫工作現況，分享實習心得與問題，輔導老師提供解決之道與建議，以及瞭解實習生實習工作環境、工作內容與工作規範有無不合理之處，實習生出缺席情形、學習進度及進行實習作業指導。 3. 當緊急事故發生時，將第一時間通報與學生家長，並立即進行必要之緊急應變處理。
<b>第三部分：實習成效考核與回饋</b>	
實習成效考核指標或項目	1. 學生出席狀況及學習態度 2. 田間常見病蟲害防治方式、營養栽培管理與公司經營概念 3. 實習報告
實習成效與教學評核方式	學校輔導老師實習指導老師參考實習報告與實習單位評語綜合評定之；實習機構考核佔60%，指導老師參考實習報告佔40%。實習機構考核項目包含：專業能力（工作能力、工作效率、創造性、執行能力、邏輯思考）與學習態度（出勤情況、積極主動性、溝通能力、負責態度、配合度）兩大項，記錄請假時數與天數，並給予整體評語以及整體評分。
實習課後回饋規劃	本次實習後蒐集學生的實習紀錄、實習成果、實習心得、意見回饋，以及教師意見，於本系系務會議與校外實習委員會進行討論，並呼應本系核心能力之培養和實際應用等教學方式調整的參考。

備註：教育部規定學生實習計畫應經實習學生及實習機構檢視後簽署同意，依本校學生校外實習辦法規定，本實習計畫表為本校校外實習合約之附件，請於實習合約校內用印程序中一併檢附。

實習機構檢視後簽署同意：\_\_\_\_\_